

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности  школьного сайта в рамках реализации проекта Информатизации системы образования.
2. Сайт – информационный  web-ресурс, имеющий четко определенную законченную  смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия  самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.
3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов  учреждения,  доступ к которому открыт всем желающим.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО САЙТА**

**Цели:**

1. поддержка процесса  информатизации в  школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

1. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.
2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
3. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с  использованием сетевых образовательных ресурсов.
4. Позитивная презентация ОУ о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего.
5. Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ

**3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА**

1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта могут являться следующие блоки:

**Об учреждении**

- Контактная информация о школе (адрес, номер телефона,  адрес электронной почты).

 - История школы (описание истории школы, ее основные достижения, известных выпускников и т.п.).

- Правила приема.

- Документы.

- Достижения школы.

-Вакансии (объявление об открытых вакансиях для школы).

**Персоналии**

- Администрация (информация о директоре, органе государственно-общественного управления, заместителях директора);

 -Учителя (информация об учителях ОУ, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведет свою рубрику или форум, ссылка на рубрику или форум);

**Внеурочная деятельность**

- Материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

-Информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);

-Родительский форум;

-Форум учеников.

1. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствие с приоритетными задачами ОУ.
2. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**4. Организация информационного наполнения**

**и сопровождения Сайта**

1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.
2. Администратор сайта выполняет операции, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
3. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.
5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.